

Beleidsplan veiligheid & gezondheid 2025



Peuterspeelzaal

Pinkeltje

Januari 2025

Inhoud

Algemene informatie.....	3
Omgang met grote risico's	5
Omgang met kleine risico's	8
Risico- inventarisatie	9
Thema's uitgelicht	10
Vertrouwenspersoon.....	10
Vier ogen principe	10
Achterwachtregeling	12
Beleidscyclus.....	14
Communicatie en afstemming intern en extern	15
Ondersteuning en melding van klachten	16

Algemene informatie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van peuterspeelzaal Pinkeltje 1. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op Pinkeltje 1 werken aan veiligheid en gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijk werk en speelleeromgeving te bieden. Kinderen en medewerkers worden beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2025.

Peuterspeelzaal Pinkeltje heeft twee peuterspeelzalen VVE in de Purmer noord. Dit beleidsplan beschrijft de werkwijze van peuterspeelzaal Pinkeltje 1. Om tot dit beleidsplan te komen is gebruik gemaakt van de risicomonitor. De onderdelen voor de risicomonitor staan geagendeerd op de agenda van de locatie overleggen.

Missie & visie

De medewerkers van peuterspeelzaal Pinkeltje zijn erop gericht peuters te laten opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige sociale kleuters met veel zelfvertrouwen, rekening houdend met het ontwikkelingstempo van de individuele peuter. Ouders worden hierin meegenomen.

Peuters

De peuterspeelzalen van Pinkeltje zijn binnen en buiten zo ingericht dat peuters maximale ruimte krijgen om op allerlei manieren te bewegen, te spelen en zich te ontwikkelen. Er wordt een zekere vrijheid geboden maar begrensd door omgangsvormen, normen en waarden.

In de beschrijving over de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen hebben we deze risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de volgende bijlagen:

- Veiligheidsmanagement, Methode voor peuterspeelzalen;
- Risicomonitor Gezondheidsmanagement;
- Protocol Gezondheid Pinkeltje Purmerend.

Het bestuur is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Tijdens het periodiek teamoverleg wordt een thema met betrekking tot veiligheid of gezondheid besproken. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

De beroepskracht-kind ratio (BKR) te veel afwijkt.

Bij uitval van personeel - en ondanks onze afspraken en inspanningen geen goede vervanging kunnen organiseren - kunnen wij de kwaliteit van de peuteropvang niet meer garanderen. Bij het overschrijden van de BKR. Dit betekent dat we in een uiterste situatie zoals hierboven beschreven, de groep sluiten. Ook onze pedagogisch medewerkers ervaren geen extra druk en stress door niet af te wijken van de BKR.

Geen vaste gezichten.

Emotionele veiligheid van de kinderen staat bij ons voorop. Dit bieden wij door onder andere vaste gezichten op de groep. Wanneer wij geen vast gezicht kunnen inzetten op de groep, kunnen wij deze veiligheid niet meer bieden aan de kinderen. Zonder emotionele veiligheid zijn kinderen niet in staat zich te ontwikkelen. Geen vast gezicht op de groep betekent onrust en stress bij kinderen en het onvermogen zich op een fijne manier te ontwikkelen.

Ongekwalificeerd personeel

Wij zullen nooit ongekwalificeerd personeel, of personeel zonder VOG inzetten. Wij willen geen situaties creëren waarin de veiligheid van het kind niet gegarandeerd kan worden. De emotionele en fysieke veiligheid moet te allen tijde gewaarborgd kunnen worden. Als er geen gekwalificeerd personeel beschikbaar is, zullen wij overgaan tot sluiting van de groep.

Omgang met grote risico's

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar de volgende bijlagen:

- Veiligheidsmanagement, Methode voor peuterspeelzalen;
- Risicomonitor Gezondheidsmanagement;
- Protocol Gezondheid Pinkeltje Purmerend.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen mogen alleen op hoge banken en stoelen plaatsnemen onder begeleiding van een beroepskracht.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een beroepskracht op de glijbaan of het klimrek.

Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

- Bij het spelen of knutselen met kleine onderdelen zoals Hamertje Tik en het rijgen van kralen, moeten de kinderen eerst vragen of er mee gespeeld mag worden. Dit soort speelgoed ligt in een kast waar de kinderen niet zelfstandig bij kunnen.
- Speentjes mogen niet gebruikt worden in de speelzaal en worden opgeborgen. Mocht het kind ontroostbaar zijn dan mag het kind het speentje even in onder begeleiding van een beroepskracht.
- Daarnaast zijn er geen touwtjes of koortjes aanwezig in de lokalen.
- Kleine kralen zijn niet aanwezig bij de peuterspeelzaal.
- Er is uiteraard voortdurend toezicht door een beroepskracht.

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn geen giftige stoffen binnen handbereik van de kinderen.
- Schoonmaakmiddelen staan opgeborgen in afgesloten kasten.
- Giftige planten worden niet aangeschaft.
- Tassen van de beroepskrachten en van ouders/ verzorgers worden in de daarvoor bestemde ruimte opgeborgen, een afgesloten kast.

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Op de plekken waar de kinderen zich zouden kunnen verbranden aan bijvoorbeeld een onbeschermd radiator (zoals in de entree van het Zichthof), zijn de kinderen altijd onder begeleiding van een volwassene. De temperatuur van deze verwarming is dermate dat hieruit geen grote risico's op serieuze verbranding te verwachten zijn. De meeste radiatoren op de Zichthof zijn overigens convectorputten voorzien van raamwerk en gaas. De overige radiatoren zijn afgeschermd.
- Er zijn geen lucifers of warmwaterkraan aanwezig op de groepen of in de toiletten.
- Ook hebben kinderen geen toegang tot lucifers of een aansteker.
- Buiten kent het plein voldoende schaduwplekken en worden kinderen regelmatig ingesmeerd met factor 50.

Struikelen. Genomen maatregelen zijn:

- De vloeren hebben een linoleum vloerbedekking.
- Er zijn geen drempels aanwezig en er hangen geen losse snoeren over de grond. - De lokalen worden aan het einde van de dag gedweild en zijn dus niet glad.

- De kinderen dragen anti slip sokken, blote voeten (in overleg met ouders), sloffen of gymschoenen. Speelgoed wordt zoveel mogelijk, direct na gebruik, opgeborgen.
- We hebben in de lokalen diverse geconcentreerde speelhoeken, waardoor loopruimte en speelruimte van elkaar gescheiden zijn.
- De kans op struikelen is natuurlijk altijd aanwezig, er wordt echter altijd onder toezicht gespeeld en de gevolgen zijn wel te overzien wanneer een kind onverhoopt toch struikelt.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn:

- Samen wordt bepaald welk gedrag grensoverschrijdend is. Wanneer het gedrag zich voordoet, wordt besproken met de kinderen dat dit gedrag ontoelaatbaar is en waarom.

Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn:

- Alle pedagogisch medewerkers en pedagogisch medewerkers in opleiding kennen de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en zullen hiernaar handelen.

Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers staan op het moment dat deuren geopend zijn, altijd bij de deur. Daarnaast gebruiken we hoge klinken of een traphekje. Beide locaties zijn omheind door een hekwerk.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht. Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen wordt geleerd in de elle boog te hoesten/ niezen.
- De speelleeromgeving wordt regelmatig geventileerd en gelucht.

Verspreiding via de handen. Genomen maatregelen zijn:

- Er wordt gelet op de persoonlijke hygiëne van kleding, nagels en sieraden van pedagogisch medewerkers (in opleiding) en kinderen. Verspreiding via voedsel en water. Genomen maatregelen zijn:
- De pedagogisch medewerkers (in opleiding) en de kinderen leven het protocol handen wassen na.
- Voor het eten of het helpen met eten worden de handen gewassen.
- De pedagogisch medewerkers maken een gezonde snack klaar voor de kinderen. De medewerkers leven het protocol handen wassen na.

Via oppervlakken (speelgoed). Genomen maatregelen zijn:

- De oppervlakken van tafels, stoelen, toiletten, speelgoed, etc. worden dagelijks gereinigd.
- Bij "ongelukjes" wordt er extra gereinigd.

Verspreiding via voedsel en water. Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers (in opleiding) en de kinderen leven het protocol handen wassen na.
- Voor het eten of het helpen met eten worden de handen gewassen. De pedagogisch medewerkers bereiden de gezonde snack en de lunch voor.

- Wanneer wij samen met de kinderen iets gaan bereiden, dienen de handen van de pedagogisch medewerkers en van de kinderen vooraf te worden gewassen.

Via oppervlakken (speelgoed). Genomen maatregelen zijn:

- De oppervlakken van tafels, stoelen, toiletten, speelgoed, etc. worden dagelijks gereinigd. Bij "ongelukjes" wordt er extra gereinigd.

Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen en risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of hoesten/ niezen in de elle boog. De beroepskrachten verwijderen de luiers en maken gebruik van een luierszakje en gooien deze direct in de afvalcontainer naast de commode (locatie Jachtwagenstraat) of in de container buiten (locatie Zichthof).

Leren omgaan met risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of hoesten/ niezen in de elleboog. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de risico-inventarisatie in de bijlage 'Afspraken kleine risico's'. De afspraken worden ook regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Risico- inventarisatie

Aan de hand van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. Voor de overige risico's en het eruit volgende actieplan verwijzen we naar de volgende bijlagen:

- Veiligheidsmanagement, Methode voor peuterspeelzalen;
- Risicomonitor Gezondheidsmanagement.

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOGverklaring);
 - We werken met een vier ogen beleid;
 - Medewerkers kennen het vier ogen beleid;
 - Het vier ogen beleid wordt goed nageleefd;
 - Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogen beleid niet goed wordt nageleefd;
 - Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt;
 - Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt;
 - Er is een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en een protocol wat te doen als kindermishandeling vermoed wordt of plaatsvindt;
 - Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

Vertrouwenspersoon

Bij een vertrouwenspersoon kan een medewerker veilig vertellen wat er is gebeurd en op een rijtje zetten wat de best passende vervolgstappen zijn. De vertrouwenspersoon van Pinkeltje is extern benoemd.

Gegevens vertrouwens persoon:

Otto de Graaf

E-mail: degraafotto@gmail.com

Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur voor de kinderopvang adviseert werkgevers, werknemers en ouders als zij aanwijzingen hebbend at een werkgever of werknemer ('professional') seksueel of ander geweld tegen een kind gebruikt.

Ouders kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zij een vermoeden hebben van seksueel misbruik, seksuele intimidatie en/of geweld tegen kinderen in het kindcentrum of de peuterspeelzaal.

Voor professionals in de kinderopvang die een vermoeden hebben van seksueel misbruik of intimidatie of een vermoeden hebben van geweld tegen kinderen tijdens de opvang, geldt een melden overlegplicht.

Vier ogen principe

Het is belangrijk dat kinderopvang een veilige omgeving biedt. Medewerkers van een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, gastouderbureau of buitenschoolse opvang worden voortdurend gecontroleerd op strafbare feiten (continue screening). Er moet altijd een volwassene meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Werknemers in de kinderopvang hebben een meldplicht bij aanwijzingen dat een collega geweld tegen een kind gebruikt. Het vier ogen principe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de beroepskracht. Het vier ogen principe is bedoeld om de veiligheid in de kinderdagverblijven nog verder te vergroten. Dit staat in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen artikel

5a. <http://wetten.overheid.nl/BWBR0031613/2014-01-01>

Artikel 5a. Vier ogen principe bij dagopvang: De houder van een kindercentrum organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vier ogen beleid bij peuterspeelzaal Pinkeltje is als volgt vormgegeven:

Locaties Zichthof en Jachtwagenstraat In de Wet Kinderopvang zijn regels vastgelegd voor het maximale aantal - gelijktijdig aanwezige kinderen dat één pedagogisch medewerker binnen een stamgroep mag opvangen. Pinkeltje hanteert de wettelijke kaders voor maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen, zoals die is vastgesteld in de Wet Kinderopvang en het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Deze zijn als volgt:

- Een pedagogisch medewerker per vier aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- Een pedagogisch medewerker per vijf aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- Een pedagogisch medewerker per acht aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar.

Bij Pinkeltje zijn alleen kinderen in de laatste leeftijdscategorie geplaatst. Er zullen dus altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn wanneer er 9 kinderen of meer de groep bezoeken.

Hiermee voldoen de locaties van Pinkeltje dus altijd aan het vier ogen principe. Er kan zich de omstandigheid voordoen dat een beroepskracht voor korte of langere duur uitvalt. In dat geval wordt er uiteraard z.s.m. naar vervanging gezocht. Uitgangspunt bij het toepassen van ons vier ogen principe is dat er nimmer mag worden gestart met de groepen op basis van 1 beroepskracht. Op basis van het vier ogen principe dienen wij altijd uit te gaan van minimaal 1 beroepskracht in combinatie met 1 beroepskracht in opleiding van 18 jaar of ouder. Mochten wij door omstandigheden hier niet aan kunnen voldoen, dan wordt de achterwacht ingezet. Hierover zijn afspraken gemaakt met de samenwerkende basisscholen en overhead medewerkers, zie hoofdstuk 6.2 Achterwachtregeling.

Overzicht op de ruimtes locatie Zichthof

Er is sprake van 3 lokalen (groepsruimten) waar de peuters zich gedurende het dagdeel bevinden. Deze ruimtes zijn geheel overzichtelijk. In de hoofdgroepsruimte zit een raam wat het mogelijk maakt om ook het naastgelegen speellokaal te overzien. In het toilet bevindt zich ook de commode. Wanneer er verschoond wordt is de deur altijd open zodat er altijd meegekeken kan worden vanuit de groepsruimte. Bezoekjes aan het toilet gaan altijd onder begeleiding. Door de ramen vanuit de groepsruimtes is het altijd mogelijk om mee te kijken door het raam. De ramen dienen vrij te blijven van opgeplakte werkjes en of mededelingen.

Peuters die tijdens het gymmen (speellokaal) of buitenspelen om reden naar binnen (groepsruimte/toilet) moeten (bijvoorbeeld vanwege een valpartij of een toiletbezoek) en zich daardoor mogelijk kunnen afzonderen van de groep, dienen altijd onder leiding van 1 persoon naar binnen te gaan. Pedagogisch medewerkers brengen elkaar hiervan op de hoogte.

Uitstapjes

In het kader van de thema's uit ons VVE programma Uk & Puk maken wij ook regelmatig uitstapjes buiten de peuterspeelzaal. Uiteraard maken wij deze uitstapjes alleen na toestemming van de ouders. Bij het doorgaan van deze uitstapjes/ activiteiten, houden wij altijd rekening met de begeleiding door minimaal 1 volwassene per maximaal 2 kinderen. (De zgn. volwassene/kind ratio 1:2) In geval wij deze ratio niet kunnen waarmaken, gaan de uitstapjes niet door. Het liefst hebben wij bij het maken van deze uitstapjes dan ook meer ouders/verzorgers mee, dan bovengenoemd.

Beroepskrachten/beroepskrachten in opleiding

Zijn geïnformeerd over de procedures en beschikken over schriftelijk en digitaal naslag materiaal. Nieuwe beroepskrachten in opleiding dienen aan het begin en tijdens hun opleiding kennis te nemen van ons beleidsplan, veilig en gezondheidsbeleid. De inhoud van dit pedagogisch beleidsplan staat regelmatig op de overleg agenda en maakt deel uit van coaching en beoordeling(s) criteria op competenties, kennis en vaardigheden

Alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding nemen of hebben kennisgenomen van de protocollen die wij hanteren in het kader van de wet op de kinderopvang. De beroepskrachten en de beroepskrachten in opleiding zijn bekend met de uitgangspunten van ons pedagogische beleidsplan en handelen daarnaar.

Achterwachting

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

Achterwacht:

Locatiemanager:

Mylene

Zichthof 10

1445 HC Purmerend

06-39513044

Dagen: maandag, dinsdag, woensdag

Tessa:

Planning en plaatsing en pedagogisch medewerker

Zichthof 10

1445 HC Purmerend

Dagen: donderdag, vrijdag

OBS Het Parelhof

Directie; Joke

Zichthof 9-11

1445 HC Purmerend

0299-640610 OBS

Het Noorderlicht

Directie; Natasja

Jachtwagenstraat 64 1445 NM Purmerend

0299-643876

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere

calamiteiten voordoet, waardoor EHBO noodzakelijk is. We zorgen ervoor dat te allen tijde een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO: alle pedagogisch medewerkers zijn kinder-EHBO geschoold.

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen).
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Voor 2024/25 is een nieuw beleidscyclus vastgesteld waarin het beleidsplan veiligheid en gezondheid (BVG) is opgenomen

Communicatie en afstemming intern en extern

Intern en extern betrokkenen (pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders)

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen worden mogelijke zaken aangaande veiligheid en gezondheid besproken. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met onderwerp en het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het kennismakingsgesprek attenderen we onze ouders op ons pedagogisch beleidsplan en de website waarin onze visie o.a. ten aanzien van veiligheid en gezondheid wordt gedeeld. Zo zijn ouders direct op de hoogte. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Tussentijds dringend nieuws wordt op de deur geplakt, mondeling gecommuniceerd en op ouderportaal geplaatst.

Ondersteuning en melding van klachten

Pinkeltje wil de kwaliteit van zijn dienstverlening hooghouden en waar mogelijk verbeteren. Wij staan daarom open voor uw tips of suggesties. Heeft u een idee voor de peuteropvang of een peuteropvanglocatie? Wij ontvangen graag uw tips of suggesties. U kunt ons bereiken via een email naar info@pszpinkeltje.nl

Als u opmerkingen of klachten heeft over de peuteropvang kunt u dit op een aantal manieren kenbaar maken:

- Via de pedagogisch medewerkers in een persoonlijk gesprek. Zij staan het dichtst bij u en uw kind en kunnen u in de meeste gevallen helpen;
- Via het servicekantoor van Pinkeltje per mail naar info@pszpinkeltje.nl

Interne klachtenregeling

Pinkeltje neemt opmerkingen of klachten altijd heel serieus en probeert deze naar tevredenheid op te pakken en af te handelen. In het kader van de Wet Kinderopvang hebben we dan ook een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Leidt het bespreken van uw klacht met de direct betrokkene(n) niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht worden ingediend. Deze kan worden ingediend bij het Bestuurder van Pinkeltje. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend door middel van ons Klachtenformulier Pinkeltje. Wilt u weten hoe de procedure in elkaar zit, vraag deze dan op bij de opvanglocatie van uw kind.

Externe klachtencommissie

Wilt u bovenstaande wegen niet bewandelen, dan kan een extern traject gestart worden. Ouders kunnen zich voor informatie, advies en mediation wenden tot het Klachtloket Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Den Haag. Het Klachtloket Kinderopvang is onderdeel van de Geschillencommissie. Voor meer informatie, zie: www.klachtenloket-kinderopvang.nl Het loket biedt ouders de ruimte om eerst te kijken om via informatie, advies en bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen.

Wanneer het traject bij het Klachtloket niet tot tevredenheid van ouders is afgehandeld, dan kan de ouder alsnog een klacht melden bij de Geschillencommissie, zie www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang of ouders kunnen een klacht/ geschil direct aanmelden bij de Geschillencommissie, Bordewijklaan 46, Den Haag, indien:

- Pinkeltje niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht,
- Ouders en Pinkeltje het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht
- Van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Pinkeltje indient.

Heeft de ouder hierin advies nodig, dan kan de ouder zich wenden tot het Klachtloket Kinderopvang.

De Geschillencommissie gaat ervan uit dat ouders altijd eerst zelf proberen om met de ondernemer tot een oplossing te komen. In de procedure wordt hiernaar gevraagd. Aan de procedure met de geschillencommissie zijn kosten verbonden. Wanneer de Geschillencommissie de klacht in behandeling neemt, volgt er een bindende uitspraak.

Pinkeltje probeert een oplossing naar ieders tevredenheid te vinden en ziet klachten van ouders als een kans om de kwaliteit van het werk te verbeteren.